Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES DE FEBRERO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	24	MES	02	AÑO	2026

DATOS

CONTRATISTA: DIANA YEDID BEJARANO CRUZ
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Durante el periodo del mes de enero se realizó la supervisión de los procesos de alistamiento, digitalización, calidad, armado e intercalado de 2138 documentos físicos.
- Despacho se mantiene al día en cuanto a escaneo salidas de pertenencias, notificaciones de notas devolutivas, relaciones de recibido de ventanilla, escanear formularios de calificación y notas devolutivas, hacer la separación de documentos para entregar en ventanilla, reparto de embargos, se descarga oficios remisorios de DOCU para subir a IRIS, se quitan ganchos y encajado a diario.
- En el área de correcciones se realiza escaneo de entrada y salida con un total de 5980 al mes, impresiones de DOCU, reparto diario, entrega de documentos desanotados en ventanilla, organizar y encajar a diario.
- Se traslada al archivo central 812 cajas vigencias 2019 hasta 2022.

- Se imprimen fuid de 170 cajas vigencia 2023 para respectivas firmas y pendiente de posible traslado.
- Se presta apoyo para hacer confrontación y aprobaciones ya que en el momento la oficina se encuentra atrasada por diferentes motivos.

Diana Bejarano
Diana Bejarano
Líder línea de producción

Janeth Cecilia Díaz Cervantes
Registradora Principal